**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

 **в Анновском сельском поселении**

 16 марта 2023 года с. Анновка

Председательствующий:

Савастьянов А.И..- глава администрации поселения, председатель комиссии;

Затынайченко Л.Н. - консультант МКУ «АХЦ», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ковалева Е.И. – директор Анновского СДК;

Беспалова Д.А. – директор МБОУ «Анновская СОШ»

Меженская О.В.- заместитель главы администрации поселения;

Сильченко А.А. – директор Мальцевского СДК;

Вдовенко Н.В. – директор МБОУ «Мальцевская НОШ»;

Кравченко Н.А. – депутат земского собрания Анновского с/п.

Отсутствовали: Сильченко А.А. – директор Мальцевского СДК;

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об исполнении Плана противодействия коррупции за 2022 год.

(информация Савастьянова А.И.)

2. Итоги работы по проведению антикоррупционной экспертизы и общественной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации Анновского сельского поселения за 2022 год. (информация Меженской О.В.)

3. Информация об итогах предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. (информация Меженской О.В.)

4. Опубликование на официальном сайте Анновского сельского поселения НПА, информационных материалов. (информация Затынайченко Л.Н.)

**1. Об исполнении Плана противодействия коррупции за 2022 год**

**СЛУШАЛИ:** Савастьянова А.И. (информация прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:** Вдовенко Н.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в администрации Анновского сельского поселения внести изменения в План работы по противодействию коррупции на 2023 годы.

Срок: до 15 марта 2023 года.

1. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в администрации Анновского сельского поселения, разместить актуальный План работы по противодействию коррупции на 2023 год на официальном сайте администрации Анновского сельского поселения.

Срок исполнения: с момента подписания.

1. Сотрудникам администрации Анновского сельского поселения, ответственным за работу с входящей корреспонденцией и работу с обращениями граждан (Савастьянов А.И., Меженская О.В.) обеспечить направление ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Анновского сельского поселения поступивших актов прокурорского реагирования, информационных писем из органов прокуратуры и правоохранительных органов, представлений следственных органов, актов реагирования органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ и на Интернет-сайтах, иных материалов, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Анновского сельского поселения.

Срок: постоянно.

1. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в администрации Анновского сельского поселения (Савастьянов А.И., Н.А., Меженская О.В.) обеспечить учет информации и материалов, указанных в пункте 4.

Срок: постоянно.

1. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в администрации Анноовского сельского поселения довести до муниципальных служащих администрации поселения информацию об обязанности муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений о сроках и действиях муниципальных служащих в случае такого обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Срок: до 1 июня 2023 года.

**2. Итоги работы по проведению антикоррупционной экспертизы и общественной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Анновского сельского поселения за 2022 год**

**СЛУШАЛИ:** Меженскую О.В. (информация прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:** Беспалова Д.А.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать специалистам администрации Анновского сельского поселения в целях недопущения наличия коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов:

- определять в нормативном правовом акте сроки, порядок принятия решений, действий органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления, а также определять права и обязанности граждан (юридических лиц);

- не употреблять не устоявшиеся, двусмысленные термины и категории оценочного характера.

Срок: постоянно.

1. Рекомендовать ответственному за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Анновского поселения продолжить работу по проведению экспертизы, направления в Прокуратуру Корочанского района проектов НПА и учет её результатов.

Срок: постоянно.

1. **Информация об итогах предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.**

**СЛУШАЛИ:** информацию Меженской О.В. , которая сообщила, что все муниципальные служащие администрации Анновского сельского поселения предоставили сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои, супругов за 2022 год в срок.

**ВЫСТУПИЛИ:** Беспалова Д.А.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. **Опубликование на официальном сайте Анновского сельского поселения НПА, информационных материалов.**

**СЛУШАЛИ:** информацию Затынайченко Л.Н., которая сообщила, что на официальном сайте сельского поселения публикуются нормативно-правовые акты, информационные материалы.

**ВЫСТУПИЛИ:** Беспалова Д.А.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Ответственному за ведение официального сайта (Меженская О.В., Старцева В.В.) своевременно размещать информацию.

**Председатель комиссии А.И.Савастьянов**

**Секретарь комиссии Л.Н.Затынайченко**