**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**АННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**Анновка**

**«16» декабря 2021 г. №174**

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Анновского сельского поселения, земское собрание Анновского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области <https://korocha.ru>.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Анновского сельского поселения М.П.Афанаськова**

**Приложение**

**к решению земского собрания**

**Анновского сельского поселения**

**от «16» декабря 2021 года №174**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется земским собранием депутатов Анновского сельского поселения Корочанского района Белгородской области (далее - земское собрание).

1.2. Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

Сокращенное наименование: КСК Анновского сельского поселения Корочанского района Белгородской области.

1.3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий депутатов земского собрания.

1.4. Контрольно-счетная комиссия подотчетна земскому собранию.

1.5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления муниципального образования Анновского сельского поселения Корочанского района Белгородской области (далее – муниципальное образование), не обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба.

1.6. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Анновского сельского поселения Корочанского района Белгородской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.8. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 309233, Белгородская область, Корочанский район, с. Анновка, ул. Центральная, д.9.

1.9. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

2.3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспектор и иные штатные работники.

На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

2.4. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением земского собрания по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

2.5. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий и ее штатной численности.

2.6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность земским собранием.

2.7. Порядок внесения в земское собрание предложений о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии, порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом земского собрания.

2.8. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

2.9. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2.10. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

2.11. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

2.13. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.14. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.15. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются решением земского собрания в соответствии с областным законодательством.

**3. Полномочий Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в земское собрание и Главе муниципального образования Анновского сельского поселения Корочанского района Белгородской области (далее – Главе муниципального образования);

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

15) осуществление финансового контроля за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами земского собрания.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетная комиссия составляет отчет.

3.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

3.6. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, областным законодательством, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

**4. Организация деятельности**

**Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений Главы муниципального образования и утверждаются ею самостоятельно.

4.2. Поручения представительного органа, предложения Главы муниципального образования по формированию годового плана работы Контрольно-счетной комиссии направляются в Контрольно- счетную комиссию не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Поручения земского собрания, предложения Главы муниципального образования подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии.

4.4. Годовой план Контрольно-счетной комиссии на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех дней со дня его утверждения направляется в земское собрание и Главе муниципального образования.

4.5. Поручения земского собрания, предложения Главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно- счетной комиссией в течение десяти дней со дня поступления.

4.6. Контрольно-счетная комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет земское собрание, Главу муниципального образования обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-счетной комиссии.

4.7. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно- счетной комиссии.

4.8. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ проверяемые органы и организации в установленный законом срок, обязаны представлять Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Запрос Контрольно-счетной комиссии оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-счетной комиссии за подписью ее председателя направляется по почте заказным письмом с уведомлением или вручается должностным лицом Контрольно-счетной комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

4.10. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.11. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

4.12. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.13. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо иным лицом, на которого возложены должностные полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии в случае его отсутствия.

4.14. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, а также организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4.15. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно- счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

4.16. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4.17. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно- счетной комиссии либо иным лицом, на которого возложены должностные полномочия председателя Контрольно- счетной комиссии в случае его отсутствия.

4.18. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4.19. Невыполнение представления или предписания Контрольно- счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно- счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.21. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

4.22. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

4.23. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления, муниципальные органы могут создать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4.24. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.25. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

4.26. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и опубликовывает в газете «Ясный ключ» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

4.27. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в представительный орган в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения земским собранием.

4.28. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, решениями земского собрания и Регламентом Контрольно- счетной комиссии.

**5. Полномочия должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) издает распоряжения и приказы и дает поручения работникам Контрольно-счетной комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

4) утверждает годовые планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения в них;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

8) представляет в представительный орган ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

9) представляет в земское собрание информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований Белгородской области;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в соответствии с утвержденными земским собранием структурой и штатной численностью Контрольно-счетной комиссии;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для аудитора и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

13) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии его должностные полномочия исполняет иное лицо в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5.3. Аудитор Контрольно-счетной комиссии исполняет должностные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии, самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности и несет ответственность за ее результаты.

5.4. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

5.5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

5.6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещениях, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.6. настоящего Положения должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии.

5.8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.9. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5.10. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.11. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.12. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях земского собрания, его комиссии и рабочих групп, в заседаниях Администрации муниципального образования и иных муниципальных органов.

**6. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

6.2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется на основании решений земского собрания.