**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **Анновка**

«28» декабря 2024 года № 42

**О назначении общественных**

**обсуждений**

Рассмотрев постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 31 октября 2024 г № 933 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами
и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» и от 14 ноября 2024 года № 970 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Корочанского района, подведомственных им казенных учреждений», в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353251) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW906&n=114963&dst=100010) о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Анновского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 27 декабря 2023 2024 года № 36, руководствуясь Уставом Анновского сельского поселения муниципального образования «Корочанский район» Белгородской области, администрация Анновского сельского поселения **п о с т а н а в л я е т:**

1. Вынести на общественные обсуждения проекты постановлений:

- администрации Анновского сельского поселения «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг» (приложение 1);

- администрации Анновского сельского поселения «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (приложение 2)

2 Обсуждение проектов постановлений:

- «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг»,

- «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» провести в период с 28 декабря 2024 г. по 14 января 2025 г.

3. Определить инициатором проведения общественных обсуждений администрацию Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

4. Назначить и утвердить состав общественного совета по организации и проведению общественных обсуждений (приложение № 3).

5. Проекты постановлений

-«Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг»,

-«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» для ознакомления разместить на официальном сайте администрации Анновского сельского поселения: <https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Осуществить информирование населения об общественных обсуждениях на официальном сайте администрации Анновского сельского поселения: <https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>,а также на информационных стендах Анновского сельского поселения.

7. Довести до сведения населения порядок учёта предложений по проектам постановлений «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг», «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и порядок участия граждан в обсуждении указанных проектов (приложение №4):

8. Рассмотрение поданных в период общественного обсуждения предложений назначить на 15 декабря 2024 года.

9. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Анновского сельского поселения https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru, а также на информационных стендах Анновского сельского поселения.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Анновского сельского поселения А.И.Савастьянов**

**Приложение 1**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **Анновка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №

**Об утверждении Правил определения требований**

**к закупаемым администрацией Анновского**

**сельского поселения муниципального района**

**«Корочанский район» отдельным видам товаров,**

**работ, услуг**

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года №  926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 31 октября 2024 г № 933 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 06 декабря 2024 года № 39 **«**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**»** администрация Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила прилагаются).

2. В соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, администрация сельского поселения являющаяся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств устанавливает требования к закупаемым ими отдельные виды товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (ведомственный перечень).

3. Разместить Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» ((https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/), в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Анновского сельского поселения А.И.Савастьянов**

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Анновского сельского поселения**

 **от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.№\_\_\_\_\_\_**

**Правила**

**определения требований к закупаемым муниципальными органами**

**и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Правила определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) устанавливают:

- порядок определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) (приложение № 1 к Правилам);

- порядок формирования и ведения администрацией Анновского сельского поселения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень), в том числе критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня, порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включаемых в ведомственный перечень;

- примерную форму ведомственного перечня (приложение № 2 к Правилам).

2. Под видом товаров, работ, услуг в целях Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

3. Администрация Анновского сельского поселения утверждает определенные в соответствии с Правилами требования к закупаемым ими

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме ведомственного перечня.

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 2 к Правилам на основании обязательного перечня, предусмотренного приложением № 1 к Правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация Анновского сельского поселения в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если среднее арифметическое значение суммы следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,   администрация Анновского сельского поселения в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным администрацией Анновского сельского поселения;

б) доля контрактов администрации Анновского сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации Анновского сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

6.  Администрация Анновского сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 5 Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией Анновского сельского поселения закупок.

7. В целях формирования ведомственного перечня администрация Анновского сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сужению ведомственного перечня, сформированного на основании обязательных критериев, установленных пунктом 5 Правил.

8. Администрация Анновского сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 5 Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе таблицы, приведенной в приложении № 2 к Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара. Под функциональным назначением товара для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

10. Ведомственный перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

12. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации Анновского сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Анновского сельского поселения (далее – требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения администрации Анновского сельского поселения.

13. Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, устанавливаемые в ведомственном перечне, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников бюджетных учреждений согласно штатному расписанию.

14. Утвержденный администрацией Анновского сельского поселения ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией Анновского сельского поселения в ведомственном перечне, не могут превышать предельные цены на соответствующие товары, работы, услуги, установленные при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Анновского сельского поселения.

16. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

|  |
| --- |
|  **Приложение № 1****к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** |

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код****ОКПД2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг** |
| **Характеристика** | **Единица измерения** | **Значение характеристики** |
| **ККод по** **ОКЕИ** | **Наименование** | **Администрация Анновского сельского поселения**  |
| **Отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников** |
|  | **Должности муниципальной службы и иные приравненные к ним должности работников, не являющиеся должностями муниципальной службы** |

| **п/п** | **Код****ОКПД2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Характеристика** | **ККод по** **ОКЕИ** | **Наименование** | **должности муниципальной службы группы должностей** | **Иные должности не относящиеся к муниципальной службе** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **группа должностей** **«Высшая»** | **группа должностей «Главная»** |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |
|  |  | массой не более 10 кг такие,как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры,в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | вес |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оператвной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена на ноутбук |  |  | Не более100 тыс. | Не более100 тыс. |  |
| предельная цена на планшетный компьютер |  |  | Не более60 тыс. | Не более60 тыс. |  |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащиеили не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройствдля автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Поясненияпо требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок / системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
| размер экрана / монитора |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе ЗУ устройства. | метод печати (струйный / лазерный –для принтера) |  |  |  |  |  |
|  |  | Поясненияпо требуемой продукции: принтеры, сканеры | разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |
| цветность (цветной / черно-белый) |  |  |  |  |  |
| максимальный формат |  |  |  |  |  |
| скорость печати/ сканирования |  |  |  |  |  |
| наличие дополнительных модулейи интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающаяс приемными устройствами. Поясненияпо требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон / смартфон) |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые стандарты |
| операционная система |
| время работы |
| метод управления (сенсорный / кнопочный) |
| количество SIM-карт |
|  |  |  | наличие модулейи интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |
| стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчетана одного абонента (одну единицу трафика)в течение всего срока службы |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | Рубль | Не более 15 тыс. |  |  |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортныес двигателемс искровым зажиганием,с рабочим объемом цилиндране более1500 куб. см, новые | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | Рубль | Не более 1,5 млн |  |  |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортныес двигателемс искровым | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
|  |  | зажиганием,с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые | комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | Рубль | Не более1,5 млн |  |  |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортныес поршневым двигателем внутреннего сгоранияс воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | Рубль | Не более1,5 млн |  |  |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | Рубль | Не более1,5 млн |  |  |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10или более человек | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовыепоршневым двигателем | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила |  |  |  |
|  |  | внутреннего сгоранияс воспламенением от сжатия (дизелемили полудизелем), новые | комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовыес поршневым двигателем внутреннего сгоранияс искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | мощность двигателя | 251 | Лошадиная сила |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Поясненияпо закупаемой продукции: мебельдля сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  | Предельное значение:кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный(искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный(искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение: искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 15. | 31.01.12 | Мебель деревяннаядля офисов. Поясненияпо закупаемой продукции: мебельдля сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение: массив древесины ценных пород (твердо-лиственныхи тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможные значения: древесина хвойныхи мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможные значения: древесина хвойныхи мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный | Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный | Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный |
|  |  |  |  |  |  | (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилейс водителем | мощность двигателя автомобиля | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| тип коробки передач |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
| время предоставления автомобиля потребителю |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 18. | 61.10.30 | Услугипо передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Поясненияпо требуемым услугам: оказание услуг связипо передаче данных | скорость канала передачи данных |  |  |  |  |  |
| доля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования − обеспечение доступаи поддержка пользователя.Поясненияпо требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступав сеть Интернет (лимитная / безлимитная) |  |  |  |  |  |
| объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в сеть Интернет (Гб) |  |  |  |  |  |
| доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации,за пределами Российской Федерации − роуминг), |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступ в сеть Интернет (Гб) (да / нет) |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  | Не более 4 тыс |  |  |
| 20. | 61.20.30 | Услугипо передаче данныхпо беспроводным телекоммуникационным сетям.Поясненияпо требуемой услуге: |  |  |  |  |  |  |
| услуга связидля ноутбуков | предельная цена |  |  |  |  |  |
| услуга связидля планшетных компьютеров | предельная цена |  |  | Не более 4 тыс. |  |  |
| 21. | 61.20.42 | Услугипо широкополосному доступук сети Интернет по беспроводным сетям.Поясненияпо требуемой услуге: |  |  |  |  |  |  |
| услуга связидля ноутбуков | предельная цена |  |  | Не более 4 тыс. |  |  |
| услуга связидля планшетных компьютеров | предельная цена |  |  | Не более 4 тыс. |  |  |
| 22. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилейи легких (не более 3,5 т) автотранспортных средствбез водителя. Поясненияпо требуемой услуге: услугапо арендеи лизингу легковых автомобилейбез водителя | мощность двигателя автомобиля | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 |  |  |
| тип коробки передач автомобиля |  |  |  |  |  |
| комплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
| услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средствбез водителя | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
| тип коробки передач |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 23. | 58.29.13 | Обеспечение программноедля администрирования баз данных на электронном носителе. Поясненияпо требуемой продукции: системы управления базами данных | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры)из расчетана одного пользователяв течение всего срока службы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |  |
| 24. | 58.29.21 | Приложения общиедля повышения эффективности бизнесаи приложениядля домашнего пользования, отдельно реализуемые. Поясненияпо требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО)(да / нет) |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые типы данных, текстовыеи графические возможности приложения |  |  |  |  |  |
| соответствие Федеральному законуот 27 июля 2006 года№ 152-ФЗ«О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные(да / нет) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предельная цена |  |  |  |  |  |
| 25. | 58.29.31 | Обеспечение программное системноедля загрузки. Поясненияпо требуемой продукции:средства обеспечения информационной безопасности | использование российских крипто-алгоритмовпри использовании криптографической защитыинформациив составе средств обеспечения информационной безопасности систем |  |  |  |  |
| доступностьна русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |
| 26. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладноедля загрузки. Поясненияпо требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержкаи формирование регистров учета, содержащих функциипо ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам |  |  |  |  |
|  |  |  | систем бухгалтерского учета |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |
| 27. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие. Поясненияпо требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в сеть Интернет | максимальная скорость соединенияв сети Интернет |  |  |  |  |
| предельная цена |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **Приложение № 2****к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** |
|  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские**

**свойства (в том числе качество) и иные характеристики**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

| **№ п/п** | **Код по** **ОКПД****2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Анновского сельского поселения** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)** **и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Анновского сельского поселения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ККод по** **ОКЕИ** | **Наименование** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Обоснование отклонения значения характеристики****от утвержденной администрацией Анновского сельского поселения** | **Функциональное назначение[[1]](#footnote-1)** |
| **Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 1****к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Анновским сельским поселением** |
| **1** |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** |
|  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** |
|  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** |

**Приложение 2**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **Анновка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 11 ноября 2024 года № 970 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Корочанского района, подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 06 декабря 2024 года № 39 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Анновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Анновского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить [Правила](#P51) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (далее – Правила) (прилагаются).

2. Главному специалисту администрации (Малыхиной А.Ю.) разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Муниципальным органам Анновского сельского поселения утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты) с учетом того, что нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, если Муниципальным органам Анновского сельского поселения не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 25, 26, 27, 97 и 98 методики, приведенной в приложении к Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

Под муниципальными органами Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в рамках Правил понимаются администрация Анновского сельского поселения, структурные подразделения (отраслевые органы, функциональные органы) администрации, обладающие правами юридического лица и являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств) (далее – муниципальные органы Анновского сельского поселения).

4. Муниципальным органам Анновского сельского поселения привести утвержденные нормативные затраты в соответствие с Правилами в течение 3 месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» ((https://annovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/), в сетевом издании «Ясный ключ» (<https://korocha31.ru>).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Анновского сельского поселения А.И.Савастьянов**

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Анновского сельского поселения**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.№ \_\_\_\_\_**

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», подведомственных им казенных учреждений, (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Под муниципальными органами Анновского сельского поселения в рамках Правил понимаются администрация Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», структурные подразделения (отраслевые органы, функциональные органы) администрации Анновского сельского поселения обладающие правами юридического лица и являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств) (далее – муниципальные органы Анновского сельского поселения).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа Анновского сельского поселения, подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальными органами Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений приведенной в приложении к Правилам (далее – методика), определяются в порядке, устанавливаемом соответственно данными муниципальными органами Анновского сельского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы Анновского сельского поселения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 65 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать:

- объем доведенных муниципальным органам Анновского сельского поселения и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

При определении нормативных затрат муниципальные органы Анновского сельского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения третьего – четвертого абзацев настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Анновского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Анновского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

6. Муниципальные органы Анновского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Анновского сельского поселения, подведомственного ему казенного учреждения должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

в) количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

г) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 раздела I методики;

н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к методике;

о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к методике;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа Анновского сельского поселения нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 – 27 раздела I методики, в целях обеспечения муниципального органа Анновского сельского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные муниципальными органами Анновского сельского поселения в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж» и «з» пункта 6 Правил в целях обеспечения муниципальными органами Анновского сельского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими, исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Анновского сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов Анновского сельского поселения, казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального района относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |
| --- |
| **Приложение****к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений** |

**Методика расчета нормативных затрат на обеспечение**

**функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Анновского сельского поселения в соответствии с [пунктом 6](#P71) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип – количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс×Pрпс×Nрпс,

где:

Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Pi пр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P236) – [15](#P267) раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, и подведомственные казенные учреждения, (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

где:

Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Р i cспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi пм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к методике;

Pi прпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.

27. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qi прнб – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных

 в приложении № 3 к методике;

Pi прнб – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон – количество мониторов для i-й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб – количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Алексеевского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi мн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп – цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби – количество i-го материального запаса;

Pi мби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на аренду**

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

,

где:

Qi рсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi рсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni рсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

,

где:

Qi тел – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi тел – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni тел – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

39. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена 1 i-го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × Рсс,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;

Pi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Анновского сельского поселения, подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Анновского сельского поселения  от 06 декабря 2024 года №  71 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

 **с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.

48. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

49. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс,

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв + Пво × Тво,

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Mi внск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

56. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чi ап – число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади помещений;

S – арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади помещений;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади помещений.

57. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

Замм = Qi мм × Pi мм × Ni мм,

где:

Qi мм – количество машино-мест i-го типа;

Pi мм – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

Ni мм – планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi об – количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений (Змлоб) определяются по формуле:

,

где:

Qi млоб – количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi млоб –  цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni млоб – планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук – объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

63. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 65](#P762), [67](#P779) и [70](#P812) – [72](#P827) раздела I методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:



где:

Si тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо × Pтбо,

где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л – количество лифтов i-го типа;

Pi л – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Рвнсв,

где:

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп,

где:

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп,

где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз – цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го оборудования.

74. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс – количество i-х транспортных средств;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

86. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Pi пп – цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni пп – количество отпечатанных страниц i-го типа.

87. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

88. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

90. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

91. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

92. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

93. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

94. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам – количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;

Pi ам – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в [приложении № 4](#P1230)

к методике.

97. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Pi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с – количество i-х систем кондиционирования;

Pi с – цена i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б – количество бланочной продукции;

Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Pi гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Мелиховского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Ni мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ  и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1****к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов** **Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений** |

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения средств связи[[2]](#footnote-2)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальные органы Анновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения, относящуюся к высшей группедолжностей  | 1 | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Ежемесячные расходы не более4 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Анновского сельского поселения |
| Не более 1 единицы в расчете на  руководители подведомственных учреждений | 1 | Не более 15 тыс. рублейза 1 единицу в расчетеруководители подведомственных учреждений  | Ежемесячные расходы не более2 тыс. рублей в расчетеруководители подведомственных учреждений | Категории и группы должностей приводятся в соответствиис реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов**  **Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений**  |

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет**

| **Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы[[3]](#footnote-3)** | **Количество** **сим-карт** **на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения планшетного компьютера[[4]](#footnote-4), [[5]](#footnote-5)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальные органы Анновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальной органов, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | 1 | Не более 60 тыс. рублейза 1 единицу в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Ежемесячные расходы не более4 тыс. рублей в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Анновского сельского поселения |

**Приложение № 3**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципальных**

 **органов Анновского сельского поселения,**

**подведомственных им казенных учреждений**

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет**

| **Количество ноутбуков** **на одну должность муниципальной службы[[6]](#footnote-6)** | **Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения ноутбука[[7]](#footnote-7), [[8]](#footnote-8)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальные органы** **Анновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | 1 | Не более 100 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчетена муниципального гражданского служащего, замещающего должность главы администрации Анновского сельского поселения относящуюся к высшей группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 4** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций**  **муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений** |

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

| **Транспортное средство с персональным закреплением** | **Служебное транспортное средство, предоставляемое** **по вызову (без персонального закрепления)**  |
| --- | --- |
| **количество** | **цена и мощность двигателя** | **количество** | **цена** |
| **Муниципальные органы Анновского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей  | Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей  | Не более трехкратного размера количества транспортных средствс персональным закреплением | Не более 1 млн рублей включительно |

|  |
| --- |
| **Приложение № 5** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений** |

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Анновского сельского поселения, подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

| **Наименование** | **Количество единиц по следующим категориям должностей** |
| --- | --- |
| **Муниципальные органы Анновского сельского поселения в части должностей** **муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников муниципальных органов, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| **Служащие, замещающие должность главы администрации** **Анновского сельского поселения, относящиеся к высшей группе должностей** | **руководители подведомственных учреждений** | **Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей, младшей группе должностей** **(на одного служащего), работники подведомственных учреждений не являющиеся руководителями**  |
| Стол письменныйдля офиса | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | -  |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | - |
| Платформапод системный блок | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - |
| Стул для посетителей | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |

**Приложение №3**

**к постановлению администрации**

**Анновского сельского поселения**

**от 06 декабря 2024 года № 40**

**Состав**

 **общественного совета по организации и проведению**

**общественного обсуждения**

 **Савастьянов Александр Иванович** - глава администрации Анновского сельского поселения;

 **Меженская Ольга Васильевна** – заместитель главы администрации Анновского сельского поселения;

 **Малыхина Алена Юрьевна** – главный специалист администрации Анновского сельского поселения;

 **Затынайченко Людмила Анатольевна** – консультант МКУ «АХЦ»;

 **Кладиева Мария Эдуардовна** – депутат земского собрания Анновского сельского поселения

 **Приложение №4**

**к постановлению администрации**

**Анновского сельского поселения**

**от 06 декабря 2024 года №40**

**Порядок учёта предложений по проектам постановлений «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг», «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и порядок участия граждан в обсуждении проекта**

1. Предложения граждан по проектам постановлений «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» отдельным видам товаров, работ, услуг», «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район»  принимаются, начиная с 09.12.2024 года по 16.12.2024 года.

2. Предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию Анновского сельского поселения по адресу: 309233, Белгородская область, Корочанский район, с. Анновка, ул. Центральная д.9 (время приёма предложений с 09.00 до 16.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., суббота, воскресенье - выходные дни), либо направляются посредством почтовой связи, а также могут быть направлены на электронную почту annovcka@yandex.ru

3. Поступившие предложения граждан передаются рассмотрение общественного совета.

4. Предложения, поступившие в общественный совет по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, подлежат регистрации.

Общественный совет не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, предложения, не соответствующие требованиям, а также не относящиеся к предмету общественных обсуждений.

5. Общественный совет информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, о принятом решении по каждому предложению.

6. В предложениях граждан указывается контактная информация лица, направившего предложения (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон).

Анонимные предложения рассмотрению не подлежат.

7. Общественный совет рассматривает поступившие предложения граждан и готовит по ним заключения.

8. Администрация Анновского сельского поселения:

8.1. Получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на общественные обсуждения (письменные предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения).

8.2. Формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на общественные обсуждения (перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения).

8.3. Формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

8.4. Организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение.

8.5. Оформляет итоговые документы общественных обсуждений.

8.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Положением.

1. Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). [↑](#footnote-ref-1)
2. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-2)
3. По решению руководителей муниципальных органов Анновского сельского поселения**,**  в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие Анновского сельского поселения, осуществляющие регулярные выездные проверки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. [↑](#footnote-ref-4)
5. Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-5)
6. По решению руководителей муниципальных органов Анновского сельского поселения, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные гражданские служащие Анновского сельского поселения, осуществляющие регулярные выездные проверки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. [↑](#footnote-ref-7)
8. Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-8)