**Форма проверочного листа**

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный Правиламиформирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021г. №604 |

**Администрация Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

(наименование органа, осуществляющий муниципальный контроль)

**Муниципальный контроль в сфере благоустройства** **в границах населенных пунктов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

(вид муниципального контроля)

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**в границах населенных пунктов Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

1. Вид контрольного надзорного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объект муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Анновского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** | | | **Примечание** |
| **да** | **нет** | **Неприменимо** |
| Общие требования для ИП, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения | |  |  |  |  |  |
| 1. | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? | Раздел II Глава 3  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2. | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Раздел II Глава 2  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий общественного назначения? | Раздел II Глава 8  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, летний период? | Глава 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Заключен ли договор с ЦЭБ на вывоз мусора? | Раздел II Глава 9  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Раздел II Глава 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? | Раздел II Глава 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10. | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории предприятия (организации, учреждения) требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11. | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 5  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12. | Соответствует ли порядок содержания мест сбора и временного хранения мусора на территории требованиям Правил благоустройства? | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Осуществляется ли участие в реализации комплексных проектов по благоустройству | Раздел III Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| **Для собственников жилых домов на территориях индивидуальной застройки:** | | Раздел II Глава 1  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 1 | Содержится ли в чистоте и порядке жилой дом, надворные постройки,  ограждения и прилегающая к жилому дому территория? |  |  |  |  |  |
| 2 | Обустроена ли выгребная яма (септик) для сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями законодательства и принимаются ли меры для предотвращения переполнения выгребной ямы (септика)? |  |  |  |  |  |
| 3 | Очищаются ли канавы, трубы для стока воды на прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период? |  |  |  |  |  |
| 4 | Заключен ли договоры на вывоз мусора? |  |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сброс, накопление мусора и отходов в специально отведенных для этих целей местах? |  |  |  |  |  |
| 6 | Обустроены ли ливневые канализации, не допуская розлива (слива) сточных и фекальных вод? |  |  |  |  |  |
| 7 | Производится ли земляные работы на землях общего пользования в установленном порядке? |  |  |  |  |  |
| 8 | Своевременно ли производится поддерживающий ремонт и окраска фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода? |  |  |  |  |  |
| 9 | Имеется ли на жилом доме номерной знак? |  |  |  |  |  |
| 10 | Содержится ли в порядке земельный участок в предела землеотвода и обеспечивается ли надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, производится ли ее уборка от мусора, осуществляется ли покос сорной растительности (травы)? |  |  |  |  |  |
| 11 | Содержатся в порядке зеленые насаждения в пределах землеотвода, проводится ли санитарная обрезка кустарников и деревьев, не допускается ли посадка деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей? |  |  |  |  |  |
| 12 | Оборудованы ли в соответствии с санитарными нормами в пределах  землеотвода при отсутствии централизованного канализования местная канализация, помойная яма, туалет, содержат ли их в чистоте и порядке, регулярно ли производят их очистку и дезинфекцию? |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Не допускается ли захламление прилегающей территории отходами производства и потребления? |  |  |  |  |  |
| 14 | Имеется ли компостная яму для компостирования органических отходов. |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, заполнившего  проверочный лист) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  лица, заполнившего проверочный лист) |